



- 1.7. В своей деятельности Центр руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - иными федеральными законами;
  - нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
  - уставом Университета;
  - иными локальными нормативными актами Университета;
  - настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции Центра**

- 2.1. Задачами Центра являются:
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;
  - реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
  - оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг организациям, органам публичной власти, индивидуальным предпринимателям и гражданам;
  - развитие научного сотрудничества с образовательными организациями, научными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями;
  - проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, конкурсов по актуальным проблемам;
  - организация и проведение стажировок.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в рамках решения задач, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Центр осуществляет следующие функции:

- разработка проектов дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ, предлагаемых к реализации Центром, и обеспечение их утверждения в установленном порядке;
- мониторинг информации о потребностях государственных органов, организаций и граждан в дополнительном образовании;
- подготовка документации и обеспечение участия Университета в процедурах закупки образовательных услуг, исполнителем которых является Университет, государственными органами и организациями по дополнительным образовательным программам, реализуемым Центром;
- обеспечение заключения договоров об образовании при реализации Центром дополнительных образовательных программ и иных договоров об оказании образовательных услуг, исполнителем по которым является Университет;



- подбор преподавателей для реализации дополнительных образовательных программ и подготовка предложений по оформлению отношений между ними и Университетом в целях обеспечения реализации дополнительных образовательных программ;

- формирование во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями отчетных и иных документов, связанных с реализацией дополнительных образовательных программ, внесение информации в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Университета в автоматизированные информационные системы;

- обеспечение во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями оформления документов, необходимых для финансирования деятельности Центра, осуществления закупок;

- во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями продвижение информации о деятельности Центра, реализуемых им дополнительных образовательных программах в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечение заключения Университетом договоров на оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг организациям, органам публичной власти, индивидуальным предпринимателям и гражданам, исполнение указанных договоров от имени Университета;

- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, конкурсов по актуальным проблемам, стажировок, включая обеспечение заключения необходимых договоров, оформление документов и внесение информации в автоматизированные информационные системы;

- ведение переговоров с образовательными организациями, научными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам сотрудничества при реализации дополнительных образовательных программ, организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, тренингов, конкурсов по актуальным проблемам, стажировок.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр возглавляет директор, назначаемый ректором Университета, по представлению курирующего проректора в соответствии с утвержденным распределением обязанностей (далее – проректор).

В период отсутствия директора Центра его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

3.2. Директор Центра непосредственно подчиняется проректору. Директор Центра издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Центра и обучающихся в Центре.

3.3. Центр имеет право на использование аудиторного фонда, средств связи, а также Интернет-ресурсов Университета для проведения учебных занятий, научных и информационных мероприятий.

3.4. Для реализации своих задач и функций Центр в лице его директора и иных работников имеет право взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета и работниками Университета, получать от них необходимую информацию, а также содействие в реализации задач и функций Центра в пределах компетенции соответствующих структурных подразделений (работников). Локальными нормативными актами Университета может устанавливаться порядок взаимодействия Центра со структурными подразделениями и работниками Университета по отдельным вопросам.

3.5. Центр обязан ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководством Университета путем предоставления ежегодного итогового отчета, ежегодной статистической отчетности по форме федерального статистического наблюдения.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется по принципу самокупаемости в порядке, установленном приказом ректора Университета.

Центр обязан соблюдать финансовую дисциплину, определяемую требованиями законодательства и локальных нормативных актов Университета.

3.7. Директор Центра:

- возглавляет, планирует и организует деятельность Центра в соответствии с закрепленными за подразделением задачами и функциями, распорядительными и организационно-правовыми Университета, распределяет работу между работниками;

- осуществляет контроль за деятельностью Центра и его работников;

- осуществляет контроль за исполнением договоров, заключенным в рамках деятельности Центра;

- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

- запрашивает у должностных лиц и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций Центра;

- вносит представления приему на работу работников Центра;

- вносит на рассмотрение ректора по согласованию с проректором ходатайства о стимулировании (премировании), привлечении к дисциплинарной ответственности, необходимости повышения квалификации работников Центра;

- во взаимодействии с компетентными структурными подразделениями и по согласованию с проректором определяет направления расходования средств, необходимых для финансового обеспечения деятельности Центра по принципу самокупаемости;



- представляет руководству Университета информацию о деятельности Центра;

- осуществляет иные полномочия в целях реализации задач и функций Центра и исполнения поручений проректора.

3.8. Директор Центра имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений и работников Университета информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

- проводить в пределах своей компетенции и в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;

- привлекать к сотрудничеству специалистов, организации при формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их особенностям и пожеланиям, обеспечивавшие высокое качество учебного процесса.

3.9. Директор Центра обязан:

- на высоком профессиональном уровне обеспечивать реализацию функций Центра;

- соблюдать установленные законодательством, локальными нормативными актами, распорядительными и организационно-правовыми документами Университета, поручениями руководства Университета сроки совершения действий и подготовки документов;

- обеспечивать и контролировать подготовку документов в рамках деятельности Центра по принципу «полного цикла» (все действия Центра в рамках установленных функций должны быть оформлены в установленном законодательством и локальными нормативными актами порядке);

- контролировать финансовое состояние Центра, действующего по принципу самоокупаемости, незамедлительно информировать руководство Университета о возникающих проблемах, одновременно представляя предложения по их решению;

- контролировать качество работы работников и соблюдение ими установленных сроков совершения действий и подготовки документов.

3.10. Права и обязанности работников Центра конкретизируются в должностных инструкциях.

3.11. Директор и иные работники Центра обязаны исполнять локальные нормативные акты, организационно-распорядительные документы Университета и поручения ректора, проректора Университета.

#### **4. Ответственность директора Центра, работников Центра**

4.1. Директор Центра несет ответственность за:

- финансовые результаты деятельности Центра;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций Центра;

- качество реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра, предусмотренных законодательством, своими решениями, действиями (бездействием);

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим гражданским, трудовым, административным и уголовным законодательством и настоящим Положением;

– контроль за сохранностью и целевым использованием печатей, штампов, бланков, создаваемых и используемых в деятельности Центра;

– разглашение информации, являющейся авторской или коммерческой тайной, если условие о неразглашении было зафиксировано в договоре или иным юридически значимым образом;

– за обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, закрепленного за Центром;

– за соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета;

– за соблюдение работниками Центра правил обработки персональных данных;

– нарушение правил пожарной безопасности и охраны труда, в том числе работниками Центра;

– деятельность работников Центра;

– за соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов распоряжений, инструкций, положений и других документов в пределах своей компетенции;

– предоставление недостоверной информации о деятельности Центра.

4.2. Ответственным за соблюдением охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Центра назначается директор Центра.

4.3. Ответственность работников Центра конкретизируется в должностных инструкциях.

Директор  
Центра профессионального  
дополнительного образования



С.В. Лукошкина