

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)
ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 09-Н-02

г. Иркутск

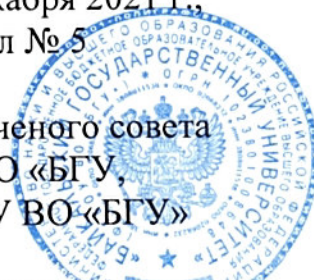
УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВО
«БГУ» «24» декабря 2021 г.,
протокол № 5

Председатель ученого совета
ФГБОУ ВО «БГУ»,
ректор ФГБОУ ВО «БГУ»



В.В. Игнатенко



о Центре развития инклюзивного образования

1. Общие положения

1.1. Центр развития инклюзивного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (сокращенное наименование: ЦРИО, далее — Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ», Университет) и располагается по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11, ауд. 2-110.

1.2. Центр создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается в соответствии уставом ФГБОУ ВО «БГУ». Центр действует на основании положения, утверждаемого в соответствии с уставом ФГБОУ ВО «БГУ».

1.3. Центр создан в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВО «БГУ» от 10 января 2018 г. № 5 «О создании Центра развития инклюзивного образования».

1.4. Центр не является юридическим лицом. Договоры, фактическим исполнителем по которым выступает Центр, заключаются от имени ФГБОУ ВО «БГУ».

1.5. Центр возглавляет директор, назначаемый ректором ФГБОУ ВО «БГУ». Директор Центра непосредственно подчиняется проректору в соответствии с распределением обязанностей (далее – курирующий проректор). Директор Центра издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра. В отсутствие директора Центра его права и обязанности, в том числе право подписи, осуществляет лицо, назначенное ректором ФГБОУ ВО «БГУ».

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством в области образования, уставом ФГБОУ ВО «БГУ», распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами Университета, настоящим положением.

2. Цели и задачи

2.1. Центр создан с целью комплексного социально-психологического сопровождения образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) в Университете, оказания консультационных услуг в области инклюзивного образования преподавателям, сотрудникам, обучающимся Университета.

2.2. Основные задачи Центра:

- разработка методического сопровождения образовательного процесса (аннотированных основных профессиональных образовательных программ, адаптированных рабочих программ дисциплин);
- разработка специализированных факультативных адаптационных дисциплин (модулей) с учетом различных нозологий;
- организационно-педагогическое сопровождение в работе с инвалидами и ЛОВЗ;
- организация повышения квалификации преподавателей и иных сотрудников с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов, специфике приема-передачи информации, применения специальных технических средств обучения с учетом разных нозологий, проведение инструктажей;
- создание кабинета социально-психологической адаптации обучающимся-инвалидам и ЛОВЗ;
- оказание консультационных услуг обучающимся, их родителям или представителям, преподавателям и другим работникам Университета по вопросам инклюзивного образования;
- подготовка, организация и реализация мероприятий, связанных с созданием благоприятной социокультурной среды обучающихся с инвалидностью и ЛОВЗ.;
- работа с государственными органами и организациями, образовательными организациями, общественными организациями по вопросам реализации инклюзивного образования;
- подготовка, организация и реализация мероприятий, связанных с изучением новых методик, практик, опыта инклюзивного образования;
- выполнение научно-исследовательских работ в области инклюзивного образования;
- издание учебной и методической литературы.

3. Права и обязанности Центра

3.1. Центр имеет право на использование материально-технической базы Университета, необходимой для обеспечения своей деятельности.

3.2. Центр обязан обеспечивать высокий научный и методический уровень учебного процесса по всем реализуемым образовательным программам.

3.3. Центр обязан ежегодно отчитываться о своей деятельности перед курирующим проректором посредством предоставления ежегодной отчетности.

3.4. Центр обязан соблюдать финансовую дисциплину, определяемую требованиями управления бухгалтерского учета и финансового контроля и планово-финансового управления Университета.

3.5. Директор Центра самостоятелен в осуществлении подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, не противоречащей законодательству РФ и Уставу Университета.

4. Ответственность сотрудников Центра

4.1. Директор Центра несет ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих задач и функций, предписанных настоящим Положением;
- нарушение своими распоряжениями прав и свобод слушателей и работников Центра, предусмотренных законодательством РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ и настоящим Положением;
- контроль за сохранностью и целевым использованием печатей, штампов, бланков, создаваемых и используемых в деятельности Центра;
- разглашение информации, являющейся авторской или коммерческой тайной, если условие о неразглашении было зафиксировано в договоре или иным юридически значимым образом;
- контроль по обеспечению сохранности и целевого использования имущества и оборудования, закрепленного за Центром;
- контроль за соблюдением работниками Центра трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка университета;
- подбор, расстановку и организацию деятельности работников;
- контроль за соответствием действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов распоряжений, инструкций, положений и других документов в пределах своей компетенции;
- предоставление недостоверной информации о деятельности Центра.

4.2. Ответственным за соблюдением охраны труда, техники безопасности, и пожарной безопасности в помещениях Центра назначается директор Центра.

4.3. Ответственность работников Центра конкретизируется в должностных инструкциях.

Директор ЦРИО



Е.В. Зими́на