

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09-11-22

г. Иркутск

Об учебном отделе Колледжа
Байкальского государственного
университета

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ФГБОУ ВО «БГУ»


В.А. Бубнов


1. Общие положения

1.1. Учебный отдел Колледжа Байкальского государственного университета (далее – учебный отдел) является структурным подразделением Колледжа Байкальского государственного университета (далее — Колледж, Университет).

1.2. Учебный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Университета, действует на основании положения, утверждаемого ректором Университета.

1.3. Учебный отдел возглавляет начальник, назначаемый ректором Университета по представлению директора Колледжа.

1.4. Начальник учебного отдела непосредственно подчиняется директору Колледжа.

1.5. На должность начальника учебного отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения не менее трех лет.

1.6. В отсутствие начальника учебного отдела его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. В своей деятельности учебный отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;

- действующим законодательством Российской Федерации в области профилактики и противодействия коррупции;
- приказами, инструктивными письмами и другими руководящими документами министерств и ведомств, связанных с деятельностью учебного отдела;
- распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами учредителя Университета, касающимися сфер деятельности учебного отдела;
- уставом Университета;
- распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами Университета, касающимися сфер деятельности учебного отдела и общих вопросов функционирования Университета;
- инструкцией по делопроизводству в Университете;
- положением о защите персональных данных;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- штатным расписанием Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Университета;
- коллективным договором;
- настоящим положением.

2. Функции учебного отдела

2.1. В соответствии с возложенными задачами учебный отдел осуществляет следующие функции:

- 2.1.1. организация учебного процесса Колледжа;
- 2.1.2. своевременное оформление заявок на получение дипломной продукции;
- 2.1.3. составление расписания занятий, обучающихся по семестрам, контроль его исполнения, составление расписания промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации с учетом рационального использования учебных помещений;
- 2.1.4. своевременное оформление изменений к основному расписанию занятий и доведения их до сведения преподавателей;
- 2.1.5. планирование и контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями в течение учебного года;
- 2.1.6. контроль и учёт приказов по учебной деятельности Колледжа;
- 2.1.7. организация своевременного рассмотрения поступающих запросов и документов, входящих в компетенцию учебного отдела;
- 2.1.8. проведение консультирования по вопросам, относящимся к компетенции учебного отдела.

2.2. Функции начальника учебного отдела:

- 2.2.1. возглавляет, организует и контролирует работу учебного отдела в соответствии с закрепленными за подразделением функциями, распорядительными и организационно-правовыми документами Университета и Колледжа;
- 2.2.2. осуществляет планирование деятельности учебного отдела, распределяет работу между работниками;

2.2.3 обеспечивает подготовку отчетности по учебной деятельности Колледжа;

2.2.4. вносит на рассмотрение руководства Колледжа, руководителей структурных подразделений предложения и замечания по учебной работе;

2.2.5. осуществляет иные полномочия в целях реализации функций учебного отдела и исполнения поручений руководства Колледжа.

3. Права

3.1. Для выполнения своих должностных обязанностей работники учебного отдела имеют право:

3.1.1. давать указания структурным подразделениям Колледжа по вопросам, связанным учебной работой;

3.1.2. взаимодействовать с должностными лицами Колледжа и получать от должностных лиц и структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для выполнения функций отдела;

3.1.3. направлять на доработку документы, оформленные с нарушением установленных требований;

3.2. Начальник учебного отдела имеет право:

3.2.1. знакомиться с проектами решений руководства Колледжа, касающимися деятельности учебного отдела;

3.2.2. представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы;

3.2.3. осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений колледжа по учебным вопросам;

3.2.4. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

3.2.5. запрашивать от руководителей структурных подразделений и работников необходимую для исполнения своих должностных обязанностей информацию;

3.2.6. сообщать руководству Колледжа о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;

3.2.7. требовать от руководства Колледжа создания нормальных условий для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

4.1. Начальник учебного отдела несёт ответственность за:

4.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

4.1.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.1.3. обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого учебным отделом;

4.1.4. соблюдение работниками учебного отдела трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка;

4.1.5. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в порядке, определенном законодательством.

4.2. Начальник и работники учебного отдела привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

4.3. Ответственность работников учебного отдела конкретизируется в должностных инструкциях.

Директор Колледжа
Байкальского государственного
университета



Е.М. Хитрова