

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

20 июня 2020 г. № 78.1/нч

г. Иркутск

УТВЕРЖДАЮ

ВРИО ректора

ФГБОУ ВО «БГУ»

В.В. Игнатенко



О научном управлении

1. Общие положения

1.1. Научное управление ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее — Университет, БГУ) создано на основании приказа ректора Университета от 08 сентября 2008 г. № 151.

1.2. Научное управление является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» и обеспечивает проведение единой, вырабатываемой Ученым советом Университета научной политики Университета, осуществляет организационно-техническое сопровождение научно-исследовательской, опытно-конструкторской деятельности Университета. Научное управление непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.3. Непосредственным руководителем Научного управления является начальник Научного управления.

1.4. Научное управление может иметь круглую печать с обозначением своего наименования и принадлежности к БГУ, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику.

1.5. В своей деятельности Научное управление руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными актами Университета.

2. Задачи и функции

2.1. Задачами Научного управления являются:

- ускорение разработки и внедрения научно-технических и технологических достижений профессорско-преподавательского состава, сотрудников, аспирантов и докторантов, студентов БГУ в научно-учебный процесс Университета;

- координация деятельности БГУ по подготовке научных и научно-педагогических кадров, работы диссертационных советов Университета;

- сопровождение научно-исследовательских работ, проводимых в рамках российских и совместных (российско-зарубежных) научных, научно-технических программ и фондов, целевой комплексной программы научных исследований и разработок БГУ;

- метрологическое обеспечение и стандартизация научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (далее – НИОКР) и учебного процесса;

- организация и проведение патентно-лицензионной работы, работы по редакционно-издательской подготовке и выпуску научных журналов.

2.2. Функциями Научного управления являются:

- организационное, методическое и информационно-аналитическое сопровождение подготовки кадров высшей квалификации в БГУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, порядком направления в докторантуру научных и педагогических работников и другими нормативными актами;

- организационно-методическая, информационно-аналитическая поддержка деятельности диссертационных советов по соблюдению процедурных вопросов в соответствии с нормативными документами; мониторинг деятельности диссертационных советов, обобщение полученного материала, его количественная и качественная оценка; представление отчетных материалов о деятельности диссертационных советов в Высшую аттестационную комиссию при Министерстве образования и науки Российской Федерации;

- организационное, методическое, консультационное и информационно-аналитическое сопровождение научно-исследовательской деятельности БГУ, научно-исследовательских работ, проводимых в БГУ в рамках основных направлений научных исследований БГУ, российских и совместных (российско-зарубежных) научных, научно-технических программ и фондов в соответствии с Концепцией «Инновации в БГУ» и Целевой комплексной программой научных исследований и разработок БГУ;

- организация и проведение работ в рамках системы менеджмента качества НИР и НИРС по стандартизации и метрологическому обеспечению НИОКР и учебного процесса; обеспечение государственной регистрации и учета открытых НИОКР, нормоконтроля отчетов о НИОКР на соответствие требованиям ГОСТов, проведение экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования;

- приоритетное развитие фундаментальных научных исследований в соответствии с профилями подготовки специалистов в БГУ как основы для становления и развития научных школ и научно-педагогических коллективов, и повышения качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;

- развитие научного и научно-технического сотрудничества с образовательными организациями высшего образования, научными, проектно-конструкторскими организациями, иными организациями,

зарубежными партнерами в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности учебно-научной деятельности;

- повышение роли БГУ в разработке и реализации научно-технической политики РФ и Иркутской области в решении научных, научно-технических и прикладных задач;

- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как способа выхода научных коллективов БГУ на мировой рынок высокотехнологичной продукции;

- поддержка молодых ученых и аспирантов, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы БГУ в учебном процессе;

- проведение научных стажировок и повышение квалификации работников по вопросам деятельности управления в системе непрерывного образования на базе Университета;

- повышение публикационной активности Университета, в том числе за счет обучения научно-педагогических работников методам продвижения результатов научных исследований в мировом научном сообществе и роста наукометрических (библиометрических) показателей;

- организация и осуществление работы по подготовке, выпуску и распространению научных журналов с целью отражения научно-исследовательской деятельности ученых университета и других научных организаций Российской Федерации и зарубежных стран.

3. Руководство и структура научного управления

3.1. Структура и штатное расписание Научного управления утверждаются ректором БГУ.

3.2. Научное управление возглавляет начальник Научного управления, находящийся в прямом подчинении у проректора по научной работе, а в его отсутствие – у ректора БГУ.

3.3. Начальник Научного управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

3.4. Начальником Научного управления назначается лицо, соответствующее следующим требованиям:

- наличие высшего профессионального образования или высшего образования;

- наличие опыта руководства организациями или структурными подразделениями организаций, к задачам и функциям которых относились научно-исследовательская, опытно-конструкторская деятельность, организация деятельности диссертационных советов (не менее трех лет);

наличие опыта практической работы по организационно-техническому сопровождению научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности (не менее пяти лет).

3.5. В период отсутствия начальника Научного управления его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке приказом ректора.

3.6. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Научного управления осуществляется приказом ректора по представлению начальника Научного управления после предварительного согласования кандидатур(ы) с проректором по научной работе.

3.7. Организация работы Научного управления осуществляется начальником Научного управления в соответствии с настоящим Положением, положениями о структурных подразделениях, входящих в его состав, должностными инструкциями работников, поручениями и заданиями руководства Университета в соответствии с задачами и функциями Научного управления.

4. Права и обязанности

4.1. Научное управление имеет право:

- участвовать и привлекать экспертов из числа высококвалифицированных сотрудников БГУ к работе комиссий по проверкам научной деятельности структурных подразделений БГУ, включая филиалы и представительства;

- запрашивать в структурных подразделениях БГУ, включая филиалы и представительства БГУ, документы и сведения, необходимые для подготовки отчетов в органы государственной статистики, в органы и организации, финансирующие научно-исследовательские работы БГУ.

4.2. Начальник Научного управления осуществляет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку годовых отчетов о деятельности подведомственных структурных подразделений, ежегодных отчетов о научной деятельности Университета, подготовке кадров высшей квалификации, о работе диссертационных советов учредителю Университета, а также мониторингов научной деятельности, качества образования и других отчетов;

- осуществляет руководство деятельностью Научного управления;

- определяет функции и распределяет обязанности между сотрудниками Научного управления в соответствии с положениями о структурных подразделениях, входящих в состав Научного управления, а также должностными инструкциями работников Научного управления;

- дает указания и издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Научного управления;

- вносит на рассмотрение руководства БГУ вопросы, отнесенные к компетенции Научного управления;
- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- в рамках деятельности Научного управления координирует работу и оказывает методическую помощь структурным подразделениям БГУ;
- обеспечивает взаимодействие Научного управления со структурными подразделениями БГУ и привлекает к работе специалистов других структурных подразделений БГУ по согласованию с их руководителями;
- обеспечивает разработку Положения о Научном управлении, рассматривает и представляет на утверждение должностные инструкции сотрудников Научного управления;
- способствует созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в коллективе. Обеспечивает соблюдение работниками Научного управления трудовой дисциплины;
- курирует деятельность научно-исследовательских лабораторий, в том числе студенческих;
- представляет на рассмотрение ректору БГУ предложения, согласованные с проректором по научной работе, по изменению структуры и штатного расписания, по совершенствованию деятельности Научного управления, а также по приему, перемещению и увольнению работников Научного управления, их поощрению или наложению на них дисциплинарных взысканий;
- организует процесс обучения работников Научного управления; принимает участие в обучении;
- проводит работу по развитию научно-методического обеспечения работы Научного управления, его материально-технической и информационной базы, внедрению современных методов управления с использованием автоматизированных подсистем АСУ Университета и автоматизированных рабочих мест работников Научного управления.

4.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Научного управления вытекают из совокупности задач и функций деятельности Научного управления и закрепляются в должностных инструкциях. При изменении функций и задач, стоящих перед работниками Научного управления, должностные инструкции пересматриваются.

5. Ответственность

5.1. Начальник Научного управления несет ответственность за:

5.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;

5.1.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

5.1.3. причинение материального ущерба имуществу и интересам университета в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

5.1.4. сохранность документации и неразглашение информации, являющейся государственной, авторской или коммерческой тайной;

5.1.5. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в порядке, определенном законодательством.

5.2. Работники Научного управления несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством.

6. Взаимодействие. Связи

Научное управление при выполнении возложенных на него задач и функций, а также для организации работы в бизнес-инкубаторах, научно-исследовательских лабораториях и других подразделениях в составе временных творческих коллективов (ВТК), создаваемых на базе БГУ, взаимодействует:

- с институтами, деканатами, кафедрами, филиалами, бизнес-инкубаторами и другими структурными подразделениями БГУ;
- с государственными органами и органами местного самоуправления;
- с дирекциями научных программ, фондов и организаций;
- с иными организациями и гражданами.

Проректор по научной работе



Ю.В. Пятковская