

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 95

г. Иркутск

о Медицентре федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный
университет»

УТВЕРЖДЕНО

врио ректора ФГБОУ ВО «БГУ»

В.В. Игнатенко

«11» сентября 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Медицентр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее соответственно – Медицентр, Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. Вопросы создания, реорганизации и ликвидации Медицентра решаются в соответствии с уставом Университета.

1.3. Медицентр действует на основании положения, утверждаемого ректором Университета.

1.4. Структура и штатная численность Медицентра определяется ректором Университета.

1.5. Медицентр может иметь печать со своим наименованием.

1.6. В своей деятельности Медицентр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Иркутска;
- методическими и инструктивными письмами и документами по вопросам, относящимся к задачам и функциям Медицентра;
- уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета, а также распорядительными, организационно-правовыми и иными документами Университета;
- настоящим Положением.

2. Задачи

Задачами Медицентра являются:

- 2.1. определение идеологии и практики информационного обеспечения деятельности Университета в средствах массовой информации, в сети «Интернет» и иных источниках коммуникации;
- 2.2. формирование позитивного имиджа Университета в средствах массовой информации, в сети «Интернет» и иных источниках коммуникации;
- 2.3. информационное освещение деятельности Университета;
- 2.4. содействие учебно-практической деятельности Университета в области печатных и сетевых средств массовой информации, телевизионного вещания и радиовещания.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Медицентр в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами, распорядительными и организационно-правовыми документами Университета осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. разработка и реализация информационной политики Университета;
- 3.1.2. анализ фактической деятельности Университета, его структурных подразделений и должностных лиц по их влиянию на общественное мнение об Университете, представление предложений по стратегии и тактике формирования позитивного имиджа Университета;
- 3.1.3. обеспечение производства рекламы Университета с целью привлечения обучающихся;
- 3.1.4. подготовка новостей и информационных сообщений для размещения на официальном сайте Университета в сети «Интернет»;
- 3.1.5. ведение страниц Университета в социальных сетях;
- 3.1.6. взаимодействие от имени Университета со средствами массовой информации, пресс-службами государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в целях опубликования (размещения, передачи в эфир) сообщений о деятельности Университета, организация взаимодействия ректора Университета и других должностных лиц Университета со средствами массовой информации;
- 3.1.7. организация пресс-конференций, брифингов и других публичных выступлений должностных лиц Университета;

3.1.8. мониторинг информации об Университете, распространяемой средствами массовой информации, в сети «Интернет», представление сводной информации ректору Университета;

3.1.9. развитие телеканала и радиоканала Университета, включая организацию и обеспечение их вещания в зданиях Университета, на базе телерадиовещателей, в сети «Интернет»;

3.1.10. участие в развитии печатных и сетевых средств массовой информации, учредителем которых является Университет, включая самостоятельное производство и выпуск соответствующих средств массовой информации, оказание информационно-консультативной помощи иным структурным подразделениям и работникам Университета, ответственным за производство и выпуск средств массовой информации;

3.1.11. производство собственной информационной продукции, видео- и радиопрограмм;

3.1.12. участие в образовательном процессе Университета путем предоставления возможности обучающимся получения практических навыков и опыта в сфере журналистики, технического обеспечения деятельности по производству и выпуску средств массовой информации;

3.1.13. предоставление базы для прохождения всех видов практики обучающихся;

3.1.14. подготовка документов и прогнозных материалов по вопросам информационного обеспечения деятельности Университета;

3.1.15. организация всех видов фото- и видеоработ в рамках деятельности Университета.

3.2. Медиацентр в установленной сфере деятельности разрабатывает проекты локальных нормативных актов Университета, осуществляет подготовку аналитических материалов, иной информации по вопросам своей деятельности, иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

4. Организация деятельности Медиацентра

4.1. Медиацентр возглавляет директор, назначаемый ректором Университета.

4.2. Директор Медиацентра непосредственно подчиняется ректору Университета.

4.3. Лицо, назначаемое на должность директора Медиацентра, должно иметь высшее профессиональное образование или высшее образование, иметь опыт работы не менее пяти лет, обладать опытом и навыками в сфере журналистики, взаимодействия со средствами массовой информации, организации производства и выпуска средств массовой информации.

4.4. В подчинении директора Медиацентра находятся работники в соответствии со штатным расписанием.

4.5. Директор Медиацентра в соответствии с задачами и функциями Медиацентра осуществляет следующие должностные обязанности:

4.5.1. возглавляет и организует работу Медиацентра;

4.5.2. осуществляет планирование деятельности Медиацентра, распределяет работу между работниками Медиацентра, контролирует деятельность работников Медиацентра;

4.5.3. вносит на рассмотрение руководителей Университета, руководителей структурных подразделений Университета предложения, замечания по вопросам, относящимся к задачам и функциям Медиацентра;

4.5.4. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

4.5.5. представляет Медиацентр и выступает от имени Медиацентра на совещаниях и иных мероприятиях, организуемых в Университете;

4.5.6. участвует в подборе и расстановке работников Медиацентра;

4.5.7. вносит на рассмотрение руководства Университета ходатайства по вопросам оплаты труда, премирования, привлечения к дисциплинарной ответственности, повышения квалификации работников Медиацентра;

4.5.8. представляет руководству Университета информацию о деятельности Медиацентра;

4.5.9. вносит предложения руководству Университета о развитии материально-технической базы Медиацентра;

4.5.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с задачами и функциями Медиацентра.

4.6. Должностные обязанности работников Медиацентра (за исключением директора Медиацентра) определяются должностными инструкциями.

По должности директора Медиацентра наличие должностной инструкции не является обязательным, директор Медиацентра исполняет должностные обязанности, предусмотренные настоящим Положением, непосредственно.

4.7. Для выполнения задач и функций Медиацентра работники Медиацентра имеют право:

4.7.1. самостоятельно или во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета организовывать мероприятия;

4.7.2. разрабатывать проекты локальных нормативных актов Университета, распорядительных и организационно-правовых документов Университета, договоров и соглашений;

4.7.3. взаимодействовать с работниками Университета и получать от работников и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций Медиацентра.

4.8. Помимо прав, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, директор Медиацентра имеет право:

4.8.1. знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися деятельности Медиацентра;

4.8.2. представлять руководству предложения по совершенствованию своей работы и работы Медиацентра;

4.8.3. осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений Университета;

4.8.4. сообщать руководству Университета о всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению;

4.8.5. требовать от руководства Университета создания нормальных условий для выполнения своих должностных обязанностей.

4.9. Иные права работников Медицентра могут конкретизироваться в должностных инструкциях.

5. Ответственность

5.1. Директор Медицентра несет ответственность за:

5.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;

5.1.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.1.3. обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, используемого Медицентром;

5.1.4. соблюдение работниками Медицентра трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка Университета;

5.1.5. деятельность работников Медицентра по исполнению задач и функций Медицентра;

5.1.6. предоставление недостоверной информации о деятельности Медицентра;

5.1.7. обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников Медицентра;

5.1.8. разглашение персональных данных, ставших известными в процессе осуществления деятельности Медицентра;

5.1.9. сохранность документации и неразглашение информации, являющейся охраняемой законом тайной;

5.1.10. нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в порядке, определенном законодательством.

5.2. Директор и работники Медицентра привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством.

5.3. Ответственность работников Медицентра конкретизируется в должностных инструкциях.

Помощник ректора по правовым вопросам



Г.А. Хаитов