

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРАВИЛА

№ 09-12-43

г. Иркутск

проживания в общежитиях
студенческого городка ФГБОУ ВО
«БГУ»

УТВЕРЖДАЮ
ректор ФГБОУ ВО «БГУ»



В.В. Игнатенко

«07» июня 2022 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания в общежитиях студенческого городка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее соответственно – Правила, Университет) определяют правила проживания в общежитиях Университета и иные, связанные с проживанием в общежитии, вопросы.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденное 10 июля 2007 года Минобрнауки Российской Федерации;

уставом Университета;

локальными нормативными актами Университета.

1.3. Студенческий городок предназначен для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, а также на период ликвидации академической задолженности.

При наличии свободных мест в жилых помещениях общежитий они могут предоставляться абитуриентам и их законным представителям на период прохождения ими вступительных испытаний в Университет, работникам Университета и иным лицам.

1.4. Лица, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, далее именуются – проживающие.

1.5. Порядок проживания лиц, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, определяется на основании заключенного договора найма жилого помещения.

1.6. В период нахождения проживающего в академическом отпуске, место в общежитии в указанный период ему не предоставляется.

1.7. В целях представления места в общежитии, заключения договора найма жилого помещения и получения ордера, гражданин подает на имя ректора заявление.

1.8. Договор найма жилого помещения (далее – Договор) составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у проживающего, другой находится в структурном подразделении Университета (далее – студенческий городок).

1.9. Для обучающихся очной формы обучения предоставляется место в жилом помещении на весь период обучения в соответствии с договором найма жилого помещения при условии соблюдения настоящих Правил.

Проживающие могут быть переселены из одного жилого помещения в другое внутри этого общежития по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений).

При наличии оснований, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в случае невозможности переселения из одного жилого помещения в другое внутри этого общежития, допускается переселение проживающих в жилые помещения в других общежитиях.

1.10. В одной секции и комнате проживают лица одного пола.

С 6.00 до 23.00 дневное личное время проживающих.

С 23.00 до 6.00 ночное время для отдыха и сна.

1.11. Для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения, абитуриентов и их законных представителей места выделяются в выделенных для этой категории проживающих жилых секциях (комнатах) общежития.

1.12. В случае, если обучающемуся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставлены по его заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования, срок проживания в общежитии продлевается на период таких каникул.

1.13. В целях актуализации данных о местах в общежитиях, эффективного управления жилыми помещениями в общежитиях, проживающие в период с 1 марта по 30 апреля включительно должны подавать электронное заявление о подтверждении проживания в общежитии через личный кабинет студента на сайте Университета.

1.15. При выезде на каникулы более одного месяца или на срок более одного месяца по иным причинам проживающие обязаны в письменном виде предупреждать заведующего общежитием не менее чем за 3 дня до выезда.

1.16. Лицам, состоящим в браке, места в общежитии предоставляются при наличии свободных мест в общежитии и при условии того, что оба супруга являются обучающимися Университета очной формы обучения и ими предоставлен документ, указанный в подпункте 8 пункта 2.1 настоящих Правил.

1.17. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут:

1.17.1. в любое время по соглашению сторон;

1.17.2. в любое время по решению проживающего, в том числе в случае выезда обучающегося в другое место жительства (пребывания), ухода обучающегося в академический отпуск;

1.17.3. в судебном порядке по требованию Университета при неисполнении проживающим обязательств по Договору, а также в случаях:

– невнесения проживающим платы за пользование жилым помещением (далее – плата за наем) и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

– разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

– систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

– использования жилого помещения не по назначению.

1.18. Договор прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с прекращением обучения в Университете, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.19. Проживающими в общежитии может избираться орган самоуправления – Студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития).

1.20. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей (комнат, блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, выявляет проблемы, связанные с проживанием в студенческом городке и помогает в их разрешении.

1.21. В соответствии с графиком уборки проживающие в свободное от учебы время привлекаются Студсоветом общежития и директором студенческого городка к работе по самообслуживанию, в том числе:

– плановым генеральным уборкам помещений, закрепленной территории;

– благоустройству и озеленению прилегающей территории, проведению ремонта жилых комнат и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности.

1.22. Среди лиц, проживающих на одном этаже, выбирается староста (старосты), который следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже имуществу, поддержанию чистоты жилых помещений и мест общего пользования.

В своей деятельности староста руководствуется решениями Студсовета общежития, директора студенческого городка, заведующего общежитием.

1.23. Старосты этажей составляют график дежурств по уборке мест общего пользования, который утверждается заведующим общежитием. Ответственность за уборку и ее качество несет дежурная комната в соответствии с графиком дежурства.

2. Порядок вселения, выселения из общежития студенческого городка

2.1. Вселение нуждающихся в жилых помещениях в общежитие студенческого городка производится при предоставлении ими в совокупности следующего:

1) паспорта гражданина Российской Федерации (паспорта гражданина иностранного государства) либо иного документа, удостоверяющего личность;

2) военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета, справки взамен военного билета), удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу – для военнообязанных;

3) заключенного с уполномоченным должностным лицом Университета договора найма жилого помещения в общежитии;

4) квитанции о внесении платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и платы за коммунальные услуги;

5) документов, выданных медицинскими организациями:

а) для абитуриентов – медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) по форме 086/у;

б) для иных лиц – медицинское заключение о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, являющееся приложением № 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 ноября 2021 № 1079н.

Указанными лицами при условии функционирования здравпункта Университета может быть представлено направление с отметкой о прохождении в нем медицинского осмотра в случае отсутствия документов, указанных в абзацах втором-третьем настоящего подпункта;

б) результата флюорографического обследования с датой выдачи не более 1 года до дня предъявления;

7) ордера на вселение с указанием номера общежития и номера комнаты;

8) свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке, в случае, предусмотренном пунктом 1.16 настоящего Положения);

9) фотографий 30 мм. х 40 мм (3 шт.).

2.2. Вселение в общежитие организуется директором студенческого городка, заведующими общежитиями в течение 3 рабочих дней после заключения договора найма жилого помещения.

Гражданин обязан в указанный срок явиться в общежитие для вселения или сообщить заведующему общежитием (администраторам студенческого городка) о невозможности вселения, указав причину.

2.3. Вселение производится в присутствии гражданина.

2.4. При вселении несовершеннолетнего обучающегося обязательным является также присутствие его родителей (законных представителей) либо их представителей, имеющих доверенность или иной документ, удостоверенный надлежащим образом и подтверждающий их полномочия.

2.5. При вселении заведующий общежитием проводит сверку информации из договоров найма жилых помещений с приказом о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

2.6. Вселение осуществляется только после ознакомления с Положением о студенческом городке, настоящими Правилами, правилами пожарной безопасности, техникой безопасности, санитарными нормами.

Ознакомление осуществляется заведующим общежитием под роспись в журналах ознакомления с указанными документами.

2.7. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Закона об образовании, в первоочередном порядке.

2.8. Преимущественное право на заселение в двухместные комнаты имеют обучающиеся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающиеся, имеющие медицинские показания (ограниченные физические возможности);

- инвалиды I и II групп;

- члены Студсовета общежития;

- члены Объединенного студенческого совета;

- члены Первичной профсоюзной организации студентов;

- близкие родственники (родные братья, сестры);

- старосты этажа;

- обучающиеся старших курсов, магистранты, аспиранты.

2.9. Заселение после летних каникул производится при предъявлении документов, указанных в подпунктах 1-7 пункта 2.1 настоящих Правил.

2.10. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения, в том числе по окончании срока обучения проживающего в Университете или при отчислении его из Университета, проживающий в течение трех календарных дней с момента расторжения или прекращения указанного договора обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, оплатив задолженность по оплате за общежитие (при наличии), сдав заведующему общежитием по акту сдачи-приемки жилое помещение, а также весь полученный инвентарь в исправном состоянии, а также оформить снятие с регистрационного учета в паспортном столе Университета.

В случае отказа проживающего от подписания указанного акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в

другое место жительства директором студенческого городка по представлению заведующего общежитием составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения.

В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

Документы, указанные в настоящем пункте, составляются по форме, установленной локальным нормативным актом Университета.

2.11. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, должны освободить место в общежитии в течение 3 дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в течение 3 дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, - в течение 3 дней после издания приказа о зачислении.

2.12. За личные вещи проживающего, оставленные последним после освобождения жилого помещения, Университет ответственности не несет.

В случае, если директором студенческого городка согласовано письменное заявление проживающего об обеспечении хранения его вещей на период не превышающий 1 месяца, такие вещи подлежат перемещению в камеру хранения в общежитии.

В случае, если вещи не будут востребованы проживающим в указанный срок после его письменного предупреждения директор студенческого городка организует продажу вещей по цене, сложившейся в месте хранения, а если стоимость вещи по оценке превышает пятьдесят тысяч рублей, продать ее с аукциона в порядке, предусмотренном статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Сумма, вырученная от продажи вещи, передается проживающему за вычетом сумм, причитающихся Университету, в том числе его расходов на продажу вещи.

2.13. В случае отсутствия заявления, указанного в абзаце втором пункта 2.12 настоящих Правил, по указанию директора студенческого городка вещи проживающего подлежат перемещению в камеру хранения в общежитии.

В случае, если вещи не будут востребованы проживающим в указанный срок после его письменного предупреждения к ним применяются положения статьи 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Особенности заселения и выселения, выхода из общежития несовершеннолетних граждан

3.1. Заселение несовершеннолетних граждан (далее в настоящей главе – несовершеннолетний), нуждающихся в жилых помещениях, в общежитие студенческого городка производится в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, при условии представления:

– письменного согласия/несогласия родителей (законных представителей) обучающегося на его самостоятельный выход/выезд за пределы общежития в

ночное время (с 22 до 6 часов в период с 1 октября по 31 марта; с 23 часов до 6 часов в период с 1 апреля по 30 сентября), самостоятельный выезд к месту постоянного проживания в выходные, праздничные и каникулярные дни; выселение несовершеннолетнего из общежития;

- согласия родителей (законных представителей) обучающегося на самостоятельный временный выезд из общежития к месту постоянного проживания на каникулы, в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств в общежитии;

- письменного согласия/несогласия родителей (законных представителей) обучающегося на его временное трудоустройство в период обучения;

- ознакомления под роспись несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с положениями Закона Иркутской области от 3 марта 2010 года № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области», необходимости уведомления об убытии из общежития в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, регистрации в журнале отсутствующих в общежитии, а также обязательство о незамедлительном информировании заведующего общежитием, воспитателя об изменении номера телефона, номера телефона родителей (законных представителей).

Документы, указанные в настоящем пункте, составляются по форме, установленной локальным нормативным актом Университета.

3.2. Несовершеннолетние обязаны:

- соблюдать требования Закона Иркутской области от 3 марта 2010 года № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области»;

- в случае невозможности находиться в ночное время в общежитии – заранее уведомить об этом заведующего общежитием или воспитателя общежития, или сотрудника охраны с предъявлением документов, удостоверяющих личность, а также зарегистрироваться в журнале отсутствующих в общежитии с указанием места нахождения, даты и времени отбытия и прибытия в общежитие, лиц у которых он будет находиться, их контактные данные (далее – лица, указанные в журнале).

3.3 Заведующий общежитием или воспитатель проводят ежедневный обход жилых помещений общежития в которых проживают несовершеннолетние, иных помещений общежития, а также их обзвон с целью выявления факта нахождения (отсутствия) несовершеннолетних в общежитии.

Обход проводится раз в сутки.

3.4. Заведующий общежитием или воспитатель при обнаружении факта отсутствия несовершеннолетнего в общежитии в ночное время без записи в журнале отсутствующих в общежитии либо неявки несовершеннолетнего ко времени, которое указано в журнале отсутствующих в общежитии (далее – неявка несовершеннолетнего), обязан:

– незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску отсутствующего несовершеннолетнего;

– осуществить звонок несовершеннолетнему, лицам, указанным в журнале, родителям (законным представителям), в целях определения отсутствия угроз жизни и здоровью обучающегося, наличия у лиц, указанных в журнале, родителей (законных представителей) информации о местонахождении обучающегося, определения даты и времени возвращения в общежитие.

3.5. В случае если несовершеннолетний на звонок не отвечает или находится вне зоны доступа мобильной сети, а лицам, указанным в журнале, родителям (законным представителям) не известна информация о месте его нахождения, либо они не отвечают или находятся вне зоны действия мобильной сети, заведующий общежитием, воспитатель общежития должен незамедлительно проинформировать директора студенческого городка о факте отсутствия несовершеннолетнего или его неявки.

При этом также сообщается о ситуации, при которой несовершеннолетний покинул общежитие, о предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего, информация из журнала отсутствующих в общежитии, имеющихся сведениях от лиц, указанных в журнале, родителей (законных представителей), проживающих в общежитии, работников общежития, сотрудников охраны и иных лиц, имеющих такую информацию.

3.6. Директор студенческого городка с учетом информации, указанной в пункте 3.5 настоящих Правил в установленном законодательством порядке обеспечивает направление сообщения о безвестном исчезновении лица в органы внутренних дел.

3.7. После возвращения в общежитие несовершеннолетний обязан незамедлительно по устному требованию заведующего общежитием или воспитателя представить письменную объяснительную на имя директора студенческого городка, содержащую информацию о причинах своего отсутствия, месте его нахождения и круге лиц, с которым он общался в период своего отсутствия.

3.8. По поводу факта отсутствия несовершеннолетнего в общежитии, вызвавшего необходимость обращения в органы внутренних дел и проведения розыскных мероприятий, директором студенческого городка в целях необходимости соблюдения настоящих Правил и других локальных нормативных актов Университета, составляется служебная записка в адрес проректора, курирующего воспитательную деятельность в Университете, о необходимости проведения профилактической беседы воспитательного характера с несовершеннолетним.

3.9. В случае установления факта трудоустройства несовершеннолетнего заведующий общежитием или воспитатель общежития незамедлительно информирует об этом родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4. Порядок прохода и выхода из общежития

4.1. Проход в общежитие осуществляется через электронные проходные исключительно с использованием электронных карт доступа (если иное не предусмотрено настоящими Правилами), запрограммированных в системе контроля и управления доступом (далее – СКУД) для прохода в учебные корпуса и общежития Университета персонально для каждого обучающегося, работника Университета, проживающих в общежитии.

4.2. Электронная карта доступа:

– временная электронная карта доступа – является собственностью Университета, выдается обучающемуся на все время обучения и подлежит блокированию в информационной системе доступа и возврату в бюро пропусков управления безопасности и гражданской обороны при отчислении обучающегося.

– платежная карта банка (банковская карта без ограничений, с технологией бесконтактной оплаты), имеющаяся в распоряжении обучающегося. Платежная карта банка предоставляется обучающимся в бюро пропусков для ее внесения в информационную систему доступа и подлежит блокированию в информационной системе доступа при отчислении обучающегося.

В случае утери (порчи) временной электронной карты доступа, стоимость карты подлежит возмещению проживающим.

4.3. Обучающиеся на первом курсе до 15 октября могут допускаться в общежития при предъявлении студенческого билета, паспорта и ордера (договора найма жилого помещения), временного пропуска с фотографией.

После 15 октября обучающиеся на первом курсе могут допускаться в общежития только при предъявлении электронных карт доступа.

4.4. В специальном журнале сотрудники охраны записывают сведения о гостях проживающих, иных проживающих, в т.ч. законных представителях абитуриентов в период вступительных испытаний, времени прихода и ухода, в какое жилое помещение и к кому они направляются (применяется для гостей проживающих), данные документа, удостоверяющего личность, документов о родственных отношениях между абитуриентом и его законным представителем, в т.ч. доверенность или иной документ, удостоверенный надлежащим образом и подтверждающий его полномочия на представление законных интересов абитуриента.

При выполнении этих условий гости проходят в общежитие в присутствии приглашающего проживающего.

4.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только после получения письменного разрешения заведующего общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

При наличии подозрения на возможность использования в противоправных целях вещей, проносимых на территорию общежития в крупногабаритных сумках, коробках, сотрудники охраны обязаны производить их осмотр.

Осмотр осуществляется только при наличии согласия владельца указанных вещей – проживающего, его гостей.

В случае отсутствия согласия указанных лиц сотрудник охраны обязан ограничить им доступ в общежитие. О факте ограничения доступа в общежитие сотрудник охраны незамедлительно докладывает старшему дежурному оперативному и действует по его указанию.

4.6. Проход и выход из общежития в вечернее и ночное время осуществляется без создания шума для проживающих.

5. Порядок внесения платы за наем и коммунальные услуги

5.1. Размер платы за наем и коммунальные услуги определяется локальными нормативными актами Университета, принимаемыми с учетом мнения Объединенного студенческого совета Университета.

5.2. Плата за наем и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.3. Плата за наем и коммунальные услуги может вноситься проживающим за периоды проживания.

– первый период с 1 сентября по 28 февраля – плата вносится за 6 месяцев проживания;

– второй период с 1 марта по 30 июня – плата вносится за 4 месяца проживания.

Внесение платы за периоды производится не позднее чем за 10 дней до начала периода.

5.4. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета или договором найма жилого помещения плата за наем вносится в т.ч. за время отсутствия в общежитии, в том числе в период нахождения:

– на каникулах;

– в отпуске по беременности и родам;

– в отпуске по уходу за ребенком;

– во время прохождения практик, стажировок в иных населенных пунктах, обучения при применении дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

5.5. В случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии, денежные средства, внесенные в качестве платы за наем за период до конца месяца, в котором произошло расторжение указанного договора, возвращаются проживающему. Оставшиеся денежные средства возвращаются проживающему, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося по их письменному заявлению.

5.6. От внесения платы за проживание освобождаются проживающие, которым предоставляется государственная социальная стипендия в соответствии с частью 5 статьи 36 Закона об образовании.

5.7. Контроль за своевременностью и полнотой внесения проживающими платы за проживание в общежитии осуществляется управлением бухгалтерского

учета и финансового контроля, директором студенческого городка и (или) работниками студенческого городка.

6. Права и обязанности проживающих

6.1. Проживающий имеет право:

6.1.1. проживать в закрепленном за ним жилом помещении в общежитии весь срок обучения при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

6.1.2. пользоваться помещениями общежития для самостоятельных занятий и помещениями культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

6.1.3. обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя во время эксплуатации;

6.1.4. переселяться в случае неразрешимой иным путем конфликтной ситуации не более одного раза за весь период обучения в последний день текущего месяца (по согласованию с заведующим общежитием в котором планируется заселение и директора студенческого городка);

6.1.5. участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга;

6.1.6. пользоваться кухней, бытовой техникой, установленной в общежитии, при строгом соблюдении правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

6.1.7. вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий;

6.1.8. принимать гостей с 14-00 часов до 16-00 часов с письменного согласия других проживающих в комнате, если прием гостей не ограничен в связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуацией либо по иным уважительным причинам по согласованию с Советом студенческого самоуправления общежития не изменен период посещения гостями проживающих;

6.1.9. пользоваться душевыми комнатами, кроме санитарных часов, согласованных заведующей общежитием со Студсоветом общежития, кроме случаев коммунальных аварий и планового ремонта.

6.2. Проживающие обязаны:

6.2.1. соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения, а также иных локальных нормативных актов Университета;

6.2.2. своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения;

6.2.3. в день заселения в общежитие представлять документы:

для постановки на миграционный учет (для иностранных граждан),

для регистрации по месту пребывания (в случае, если место жительства находится за пределами Иркутской области);

для постановки на воинский учет в уполномоченное подразделение Университета, осуществляющее воинский учет;

6.2.4. уважать права иных проживающих, гостей, обучающихся, работников Студенческого городка и сотрудников охраны;

6.2.5. соблюдать законные требования работников Студенческого городка и сотрудников охраны;

6.2.6. экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

6.2.7. проводить уборку в жилом помещении не реже одного раза в день, а также уборку мест общего пользования в соответствии с графиком дежурств по уборке мест общего пользования, который утверждается заведующим общежитием;

6.2.8. возмещать причиненный материальный ущерб имуществу Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

6.2.9. соблюдать тишину в общежитии, не создавать препятствий для отдыха и сна в ночное время другим проживающим;

6.2.10. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

При этом мебель должна быть размещена в следующем порядке: рядом с электрическими розетками устанавливаются кухонные и письменные столы, холодильники, чайники, мультиварки (плиты для общежитий секционного типа), кровати размещаются в свободных простенках от электрических розеток, запрещено перегораживать и загромождать мебелью выходы и пути эвакуации из комнат), в течение всего времени проживания необходимо соблюдать типовую схему размещения мебели в жилых комнатах общежитий.

6.2.11. бережно относиться к зеленым насаждениям и не засорять территорию вокруг общежития;

6.2.12. при освобождении жилого помещения по причине прекращения обучения или иным причинам, включая решение суда о выселении, в течение трех дней с момента расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии сдать жилое помещение заведующему общежитием в чистом виде, ключи и весь полученный инвентарь (постельные принадлежности и мягкий инвентарь в исправном состоянии). Лицо считается выселенным из общежития при соблюдении условий указанных выше;

6.2.13. не допускать размещение объявлений, расписаний и т.д. на мебель, на бытовую технику, на стены, на двери, на потолке жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест (информационные стенды);

6.2.14. незамедлительно информировать заведующего общежитием, воспитателя общежития об изменении номера телефона или номера телефона родителей (законных представителей) (применяется в отношении несовершеннолетних обучающихся);

6.2.15. исключить нахождение гостей в комнате, общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе в ночное время);

6.2.16. не предоставлять свое жилое помещение для временного или постоянного проживания другим лицам, в том числе, проживающим в других комнатах общежития;

6.2.17. соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами; запрещается использовать розетки и сетевые фильтры (переноски) для одновременного подключения более двух электропотребителей (суммарной мощность подключения не более 2кВт) чайника, мультиварки, холодильника, электроплиты (для общежития секционного типа) и т.д.;

6.2.18. не оставлять без присмотра включенные электронагревательные приборы, неотлучно контролировать приготовление пищи (в течение всего времени ее приготовления), не допускать подгорания пищи и задымления помещения;

6.2.19. незамедлительно информировать заведующего общежитием, иных сотрудников общежития об обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем;

6.2.20. обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Университета, уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества;

6.2.21. в сроки, установленные локальным нормативным актом Университета, переселяться в другое жилое помещение по основаниям, предусмотренным пунктом 1.9 настоящих Правил;

6.2.22. выполнять все медико-санитарные требования (ежегодный флюорографический осмотр и другие мероприятия) в установленный срок и представлять документы об их результатах в случаях, установленных настоящими Правилами;

6.2.23. использовать при проходе в общежитие, а также при нахождении в здании общежития в местах (помещениях) общего назначения, в том числе помещениях, предназначенных для самостоятельных занятий, помещениях культурного и бытового назначения, коридорах, средства индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), антисептические средства с учетом рекомендаций Главного санитарного врача Российской Федерации, а также соблюдать иные требования, предусмотренные для граждан при посещении ими зданий, строений, сооружений (помещений в них), и установленные законодательством Российской Федерации, в том числе санитарными эпидемиологическими нормами, локальными нормативными актами, действующие в период режима чрезвычайной ситуации или при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего

опасность для окружающих, режима повышенной готовности, либо в период осуществления на соответствующей территории ограничительных мероприятий (карантина), а также соблюдать иные санитарно-эпидемиологические требования и ограничения в целях профилактики распространения инфекционных и иных заболеваний, установленные законодательством Российской Федерации.

6.3. Проживающим запрещается:

6.3.1. передавать пропуск, обеспечивающий проход в здания Университета или в общежитие, другим лицам; а также допускать по своему пропуску других лиц;

6.3.2. курить сигареты, сигары, иные табачные изделия, никотин содержащие вещества, включая их заменители, электронные сигареты, кальяны, использовать вэйп (парить) в комнатах, местах общего пользования общежития;

6.3.3. хранить и (или) использовать в общежитии пиротехнические, взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалеты, а также массогабаритные модели (муляжи) оружия, реплики холодного оружия, газовые баллоны и газовые баллончики;

6.3.4. находиться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

6.3.5. выбрасывать из окон мусор и другие предметы; оставлять мусор в общих местах;

6.3.6. изготавливать, хранить, проносить, употреблять и (или) распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства, а также предметы, запрещенные в обороте на территории Российской Федерации;

6.3.7. использовать в жилом помещении источники открытого огня (ароматические и обычные свечи, фейерверки, бенгальские огни и т.п.);

6.3.8. использовать неисправные электроприборы и электропроводку с видимым нарушением изоляции, исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщать об этом заведующему общежитием), а также применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и газовые плиты;

6.3.9. обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами;

6.3.10. использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава со стволами), а также ручные пожарные извещатели не по назначению;

6.3.11. закрывать пожарные извещатели системы пожарной сигнализации пакетами, тканями и другими материалами;

6.3.12. применять физическое воздействие, предметы, оружие, либо угрозы их применения к проживающим, их гостям, обучающимся и работникам Университета;

6.3.13. без согласования с заведующим общежитием переносить инвентарь из одной комнаты в другую, производить перепланировку комнат.

6.3.14. оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией изготовителя;

6.3.15. оставлять без присмотра включенное в розетку зарядное устройство (оставлять на постели включенный в зарядное устройство телефон при его зарядке от электрической сети в любое время суток);

6.3.16. подключать в местах подключения розеток электроприборы кроме холодильника, электроплиты (для общежития секционного типа), электрочайника; использовать сетевые фильтры кроме как для подключения светильника, ноутбука, зарядного устройства телефона;

6.3.17. нахождение гостей в комнате, общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное настоящими Правилами время (в том числе в ночное время);

6.3.18. самовольно переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или в другое общежитие;

6.3.19. устанавливать дополнительные замки, а также щеколды на входную дверь жилого помещения, используемого для проживания, переделывать замки и производить их замену без разрешения заведующего общежитием;

6.3.20. хранить в жилом помещении громоздкие вещи, посторонние предметы, создающие препятствия другим проживающим пользоваться жилым помещением, а также эвакуации в случае пожарной тревоги или иной подобной чрезвычайной ситуации;

6.3.21. содержать в общежитии животных, в т.ч. рептилий, птиц и рыб;

6.3.22. проносить в общежитие без согласия заведующего общежитием, какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине, ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;

6.3.23. включать звуковоспроизводящие устройства и использовать музыкальные инструменты с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты;

6.3.24. проносить и хранить велосипеды, скутеры, иные средства для передвижения в неотведенных для этого местах;

6.3.25. использовать жилое помещение, иные помещения общежития и имущество Университета в коммерческих целях; в том числе репетиторства;

6.3.26. использовать стиральные машинки всех видов в жилых помещениях и помещениях общего пользования;

6.3.27. использовать в жилых помещениях общежитий коридорного типа электронагревательные приборы и газовые плиты.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. За нарушение настоящих Правил, а также иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета к обучающимся, проживающим в общежитии, могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета.

7.2. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка общежитий студенческого городка ФГБОУ ВО «БГУ» от 29 августа 2019 года № 37-02-3.

8.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до их замены новыми.

8.3. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Университета www.bgu.ru (раздел «Документы»).

Проректор по молодежной политике



Ю.В. Пятковская