

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)
ПОЛОЖЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания
Ученого совета
ФГБОУ ВО «БГУ»
от 24 сентября 2018 г. № 2
(с изменениями от 9 сентября
2019 г., протокол № 1)

№ 31/РКФ.2

г. Иркутск

о международном факультете
ФГБОУ ВО «БГУ»

1. Общие положения

1.1. Международный факультет (сокращенное наименование: МФ, далее — факультет) является учебно-научным и административным структурным подразделением ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — университет), объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий, бизнес-инкубаторов и других организационных единиц, осуществляющих подготовку студентов и аспирантов по одному или нескольким родственным направлениям (специальностям) и ведущих научно-исследовательскую работу.

1.2. Факультет создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается решением Ученого совета университета, которое объявляется приказом ректора университета.

1.3. Факультет создан решением Ученого совета университета от 03 сентября 2012 г. (протокол № 1) как Русско-китайский факультет (приказ ректора от 03 сентября 2012 г. № 192 «О создании Русско-китайского факультета, кафедры языковой подготовки и переподчинении центра тестирования по русскому языку»).

Решением Ученого совета университета от 09 сентября 2019 г. (протокол № 1) Русско-китайский факультет переименован в международный факультет, кафедра языковой подготовки переименована в кафедру русского языка и межкультурной коммуникации (приказ и.о. ректора от 10 сентября 2019 г. № 303 «О переименовании Русско-китайского факультета и кафедры языковой подготовки»).

1.4. Факультет действует на основании положения, утверждаемого в порядке, установленном уставом университета.

1.5. В состав факультета входит кафедра русского языка и межкультурной коммуникации, центр тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку как иностранному.

Декану факультета функционально подчинен подготовительный факультет.

1.6. На факультете осуществляется администрирование реализуемых совместно с вузами-партнерами образовательных программ высшего образования двойного дипломирования и совместных образовательных программ высшего образования для иностранных студентов; реализация программ дополнительного образования по подготовке к освоению образовательных программ бакалавриата (для иностранных граждан) и магистратуры.

Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации осуществляет преподавание китайского языка русским студентам всех направлений обучения (специальностей), где это предусмотрено учебными планами, и преподавание русского языка иностранным студентам всех направлений обучения (специальностей).

1.7. Деканат факультета совместно со студенческим отделом кадров осуществляет администрирование контингента студентов, обучающихся по указанным в части первой пункта 1.6 настоящего положения основным образовательным программам, организует и проводит внеучебную, в том числе воспитательную работу со студентами.

1.8. Управление факультетом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

1.9. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом университета путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора университета.

Избрание декана факультета может осуществляться на альтернативной основе.

1.10. Декан непосредственно подчиняется проректору, курирующему учебную работу.

1.11. В период отсутствия декана его полномочия осуществляет заместитель декана, либо иное лицо, назначенное приказом ректора университета или распоряжением проректора, курирующего учебную работу.

1.12. Должность декана в соответствии с законодательством относится к профессорско-преподавательским должностям, что допускает возможность вменения обязанности по ведению деканом педагогической работы в объеме, установленном университетом.

1.13. Должность декана в соответствии с проводимой в университете политикой децентрализации управления рассматривается как преимущественно административная, что обуславливает необходимость установления нормированной рабочей недели и нормированного рабочего дня в рамках 36-часовой продолжительности рабочего времени в неделю.

1.14. Общее руководство факультетом осуществляет ученый совет факультета, председателем которого является декан факультета.

Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия ученого совета факультета определяются в соответствии с положением о факультете.

1.15. Факультет не является юридическим лицом.

1.16. Факультет имеет одну или несколько круглых печатей со своим наименованием.

1.17. Входящие в состав факультета учебные и научные лаборатории, бизнес-инкубаторы и другие организационные единицы могут оказывать платные дополнительные образовательные услуги и осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в соответствии с уставом университета и положениями о данных организационных единицах.

1.18. Ведение делопроизводства в деканате факультета возлагается на инспекторов по кадрам.

1.19. В своей деятельности факультет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- нормами трудового, гражданского, административного права;
- распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами учредителя университета, касающимися сферы деятельности факультета;
- федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям);
- уставом университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка в университете;
- распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами университета, касающимися сферы деятельности факультета и общих вопросов функционирования университета;
- инструкцией по делопроизводству в университете;
- типовым положением о факультете ФГБОУ ВО «БГУ» и положением о факультете.

2. Должностные полномочия декана факультета

2.1. Факультет осуществляет свои права и обязанности, реализует цели и задачи в лице декана в результате реализации деканом его должностных полномочий.

Декан осуществляет преимущественно административные полномочия, в том числе в сферах учебной, научно-исследовательской работы и воспитательной деятельности.

2.2. В сфере общих административных полномочий декан:

2.2.1. Руководит деятельностью факультета. Организует текущее и перспективное планирование деятельности факультета, координацию планов деятельности факультета с планами работы смежных подразделений и университета. Контролирует исполнение планов деятельности факультета.

Координирует деятельность кафедр, лабораторий и других организационных единиц факультета.

2.2.2. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета и контролирует их исполнение.

Подписывает и визирует иные документы в пределах своей компетенции.

2.2.3. По согласованию с проректором, курирующим учебную работу, формирует кадровую политику на факультете, совместно с заведующими кафедрами осуществляет подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала, способствует и контролирует повышение квалификации работников факультета.

2.2.4. Контролирует назначение преподавателей для ведения дисциплин на факультете.

2.2.5. Возглавляет ученый совет факультета, участвует в подготовке и проводит заседания ученого совета факультета, обеспечивает выполнение установленных требований к составу и регламенту работы ученого совета факультета.

2.2.6. Организует и контролирует своевременное составление и представление факультетом текущей и отчетной документации.

2.2.7. Обеспечивает и контролирует выполнение в части, касающейся деятельности факультета, в пределах своих полномочий:

- действующего трудового законодательства;
- приказов и распоряжений ректора и проректоров, решений Ученого совета университета;
- правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение трудовой дисциплины обучающимися и работниками факультета;
- работы материально ответственных лиц по обеспечению сохранности материальных ценностей факультета.

2.2.8. Назначает старост студенческих академических групп факультета и руководит их работой.

2.2.9. Контролирует своевременное выполнение условий договоров на обучение в части оплаты за обучение студентами, обучающимися с полным возмещением затрат на обучение.

2.2.10. Возглавляет стипендиальную комиссию факультета, назначает стипендии студентам факультета в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении, обеспечивает другие формы материальной поддержки студентов факультета.

2.2.11. Организует и проводит межкафедральные заседания, совещания, семинары, при необходимости — заседания кафедр.

2.2.12. Вносит предложения о привлечении работников факультета к дисциплинарной и материальной ответственности, представляет работников факультета к различным формам морального и (или) материального поощрения.

2.2.13. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по специальностям, направлениям и профилям подготовки на факультете, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе на факультете.

2.2.14. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает привлечение обучающихся, в том числе иностранных граждан, на факультет.

2.2.15. Организует прием личных дел студентов, поступивших на обучение на дополнительные образовательные программы, на факультет, обеспечивает их правильное ведение и своевременную сдачу в архив.

2.2.16. Обеспечивает своевременное размещение и обновление информации о факультете на сайте университета.

2.2.17. Оказывает содействие трудоустройству выпускников факультета. Организует и проводит мероприятия по содействию трудоустройству для выпускников факультета, в том числе встречи с работодателями, представителями кадровых агентств и пр. Организует участие студентов и выпускников в мероприятиях по содействию трудоустройству, проводимых университетом.

2.2.18. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

2.2.19. Требуется письменные объяснения от заведующих кафедрами, преподавателей и студентов по фактам ненадлежащего исполнения обязанностей и нарушения дисциплины.

2.2.20. Готовит представления ректору на перевод обучающихся с курса на курс, на продление срока обучения, на предоставление академических отпусков, отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на закрепление тем и руководителей выпускных квалификационных работ (ВКР), на допуск к защите ВКР, на расторжение договоров на оказание платных образовательных услуг (для обучающихся с полным возмещением затрат на обучение), на отчисление обучающихся из университета, по иным основаниям, требующим издания приказов по личному составу студентов института; обеспечивает своевременную подготовку проектов приказов по личному составу студентов института в соответствии с регламентом взаимодействия структурных подразделений университета по обеспечению учебного процесса учебной документацией.

2.2.21. Осуществляет контроль за сохранностью и целевым использованием находящегося в пользовании факультета имущества.

2.2.22. Организует и контролирует ведение делопроизводства в деканате факультета.

2.3.23. Принимает участие во всех совещаниях, касающихся работы факультета, представляет факультет в коллегиальных органах университета, ректорате, приемной комиссии университета.

2.2.24. Отчитывается о деятельности факультета на заседаниях Ученого совета университета, по запросу проректора, курирующего учебную работу, ректора университета и в иных случаях, установленных локальными нормативными актами университета.

2.3. В сфере учебной работы декан:

2.3.1. Контролирует выполнение федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), создает условия для формирования у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.3.2. Выступает с инициативой по лицензированию новых образовательных программ в соответствии с профилями кафедр факультета.

2.3.3. Контролирует работу по созданию учебно-методического обеспечения учебного процесса, качество методических материалов кафедр факультета, их соответствие ФГОС; согласовывает либо утверждает отдельные методические материалы в соответствии с локальными актами университета.

Обеспечивает согласование учебных планов по программам двойного дипломирования с китайскими вузами-партнерами.

Согласовывает тестовые задания для вступительных испытаний в университет по русскому языку по всем направлениям и формам обучения для иностранных студентов.

2.3.4. Осуществляет планирование номенклатуры академических групп всех курсов на факультете на учебный год, представляет проректору, курирующему учебную работу, предложения по корректировке количества групп.

2.3.5. Осуществляет контроль и анализ движения контингента студентов и успеваемости студентов.

2.3.6. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, участвует в организации практик студентов.

Обеспечивает оперативную связь по всем вопросам организации учебного процесса с китайскими вузами-партнерами по программам двойного дипломирования и совместным образовательным программам.

2.3.7. Участвует в работе по составлению расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов.

2.3.8. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся, выполнения индивидуальных профессиональных образовательных программ.

2.3.9. Организует текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и контроль посещаемости учебных занятий студентами.

2.3.10. Осуществляет допуск студентов к промежуточной аттестации.

2.3.11. Принимает решения о переводе студентов на следующие курсы.

2.3.12. Дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу курсовых экзаменов и зачетов, а также продление сессии.

2.3.13. Принимает решение о допуске студентов к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.3.14. Согласует состав ГЭК и графики ее работы на выпускающих кафедрах.

2.3.15. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся.

2.3.16. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов.

2.3.17. Осуществляет педагогическую работу в объеме, установленном университетом.

2.4. В сфере научно-исследовательской работы декан:

2.4.1. Организует и контролирует работу кафедральных лабораторий и бизнес-инкубаторов.

2.4.2. Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы студентов, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах.

2.4.3. Организует освещение результатов НИР и НИРС, работы бизнес-инкубаторов на сайте университета.

2.4.4. Оказывает организационную поддержку кафедрам по проведению студенческих научных конференций и олимпиад различного уровня.

2.4.5. Согласовывает планы и отчеты о научно-исследовательской работе кафедр факультета.

2.4.6. Информировывает студентов и оказывает содействие в оформлении заявок на участие в правительственных грантах Министерства образования КНР для иностранных студентов.

2.5. В сфере воспитательной деятельности декан:

2.5.1. Руководит воспитательной работой на факультете.

2.5.2. Организует подготовку плана и отчета по воспитательной и внеучебной работе с обучающимися факультета, обеспечивает внесение данных в автоматизированную информационную систему «Внеучебная деятельность» (АИС ВД).

2.5.3. Организует проведение культурно-массовых, спортивных и других внеучебных мероприятий на факультете по согласованию с руководителем структурного подразделения университета по работе со студентами.

2.5.4. Контролирует воспитательную деятельность преподавателей факультета в учебном процессе.

2.5.5. Организует освещение внеучебных мероприятий на сайте университета.

2.5.6. Разрабатывает и организует реализацию инновационных форм воспитательной деятельности на факультете.

2.5.7. Представляет обучающихся за успехи в учебе, общественную работу и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, готовит представления руководству университета о применении дисциплинарных взысканий к обучающимся.

2.6. Декан реализует иные полномочия в целях реализации целей и задач факультета и исполнения поручений руководства университета в соответствии с законодательством РФ, уставом университета, распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами университета, положением о факультете, в том числе:

2.6.1. Ведет оперативную работу по международному сотрудничеству с зарубежными государственными органами и образовательными учреждениями, в том числе в рамках Российско-китайской ассоциации экономических университетов.

2.6.2. Способствует установлению новых контактов с китайскими партнерами, организует подготовку и согласование международных договоров университета с китайскими партнерами, организует составление отчетности в сфере международной деятельности университета в части сотрудничества с КНР.

2.6.3. Организует командирование преподавателей университета для работы за рубежом.

2.6.4. Организует стажировки в КНР и тестирование HSK (экзамен на подтверждение уровня владения китайским языком) для русских студентов.

2.6.5. Способствует привлечению добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований иностранных юридических и физических лиц на ведение на факультете деятельности, предусмотренной уставом университета.

3. Ученый совет факультета

3.1. В состав ученого совета факультета (далее — совет) по критерию должностных (функциональных) обязанностей входят декан, который является председателем совета, заведующие кафедрами факультета, заведующие выпускающими кафедрами по образовательным программам высшего образования, администрируемым факультетом, а также лица, исполняющие обязанности заместителей декана.

В состав ученого совета факультета входит председатель студенческого совета факультета.

3.2. При формировании ученого совета нового факультета либо при формировании ученого совета факультета на следующий срок его полномочий члены формируемого совета, входящие в его состав по критерию должностных (функциональных) обязанностей, определяют:

- максимальное количество членов совета;
- нормы представительства в совете от кафедр, обучающихся, и, при необходимости, от учебных и научных лабораторий факультета;
- срок полномочий совета (в пределах до 3 лет);
- порядок выдвижения кандидатур в состав совета;
- порядок рассмотрения и отбора выдвинутых кандидатур в состав совета.

3.3. Полномочия члена совета прекращаются в связи с истечением срока полномочий совета; освобождением от должности декана, заведующего кафедрой или от исполнения обязанностей заместителя декана факультета; освобождением от исполнения обязанностей заведующего лабораторией; освобождением от исполнения обязанностей председателя студенческого совета факультета; досрочным прекращением полномочий на основании решения совета в соответствии с положением о факультете; выбытием из числа работников или обучающихся факультета; на основании личного заявления.

Полномочия члена совета могут быть досрочно прекращены на основании решения совета, принятого не менее чем тремя четвертями голосов от общего числа голосов членов совета, принявших участие в голосовании, при кворуме две третьих списочного состава совета и при наличии согласия выдвинувшего этого кандидата собрания коллектива структурного подразделения или собрания обучающихся, поддержанного простым большинством голосов.

В случае выбытия отдельных членов совета их замещение может быть осуществлено в порядке, определенном действующим советом.

3.4. Состав совета и все изменения в составе утверждаются распоряжениями ректора университета. Копии распоряжений передаются ученому секретарю Ученого совета университета.

3.5. Работа совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

3.6. Заседание совета факультета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов совета, а при конкурсном отборе на должности педагогических работников — не менее 2/3 состава совета.

Кворум определяется от фактической списочной численности совета на дату проведения заседания.

3.7. Решения по вопросам компетенции совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета, принимающих участие в заседании, если иное не установлено законодательством РФ или настоящим положением.

3.8. Решения совета по конкурсному отбору на должности педагогических работников принимаются тайным голосованием.

Другие решения принимаются открытым голосованием. Решения совета при избрании в состав совета, досрочном прекращении полномочий члена совета, голосовании о рекомендации к избранию или представлению работника факультета на заседании Ученого совета университета принимаются тайным голосованием по требованию хотя бы одного члена совета.

3.9. Решения совета оформляются протоколами.

Решения совета по вопросам, относящимся к его компетенции, обязательны для всех работников факультета и всех категорий обучающихся на факультете.

Решения совета факультета могут быть отменены мотивированным решением Ученого совета университета.

3.10. Организация текущей работы и ведение делопроизводства в совете возлагаются на секретаря совета, избираемого советом по представлению декана.

3.11. Вопросы, выносимые от имени факультета на Ученый совет университета, должны предварительно рассматриваться советом факультета.

3.12. Порядок организации работы совета, проведения его заседаний и принятия решений в части, не урегулированной положением о факультете и уставом университета, может определяться регламентом работы совета, утверждаемым деканом.

3.13. К компетенции совета относятся:

- утверждение плана работы совета;

- заслушивание ежегодных отчетов декана факультета, отчетов заведующих кафедрами, заведующих лабораториями, руководителей иных организационных единиц, входящих в состав факультета;
- проведение конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава, за исключением должности профессора;
- рассмотрение кандидатур на замещение должности декана факультета, должностей заведующих входящими в состав факультета кафедрами (при необходимости), кандидатур работников факультета для представления к присвоению ученых званий;
- рассмотрение вопросов организации учебного процесса на факультете;
- принятие решений по иным вопросам, не относящимся к компетенции других органов управления университетом и факультетом, в соответствии с уставом университета, положением о факультете, иными локальными правовыми актами университета.

4. Ответственность

4.1. Декан несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное исполнение своих должностных полномочий, в том числе за:

- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующих требованиям ФГОС;
- нарушение прав и академических свобод студентов факультета и работающих с ними преподавателей;
- соблюдение работниками деканата и преподавателями (в пределах своей компетенции) трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка университета; правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности в помещениях деканата, иных локальных правовых актов университета;
- обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников деканата и преподавателей в пределах своей компетенции;
- обеспечение сохранности и ненадлежащего использования находящихся в деканате документов, печатей, штампов, бланков;
- подбор, расстановку и деятельность работников деканата;
- обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования, находящегося в помещениях деканата;
- соответствие действующему законодательству и локальным нормативным актам университета визируемых (подписываемых) проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и других документов;
- предоставление недостоверной информации о деятельности факультета;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

4.3. Декан и работники деканата привлекаются к ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, локальными правовыми актами университета.

5. Взаимодействие и связи

5.1. Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, решения Ученого совета университета и ученого совета факультета, приказы и распоряжения по университету, требования утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений).

5.2. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями университета в соответствии со структурой университета, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления университетом.

Декан международного факультета



А.М. Литовкина